

SECRETARIA DE  
ADMINISTRAÇÃO



**UBERABA**  
GOVERNO MUNICIPAL

## **DEPARTAMENTO CENTRAL DE GESTÃO PATRIMONIAL**

### **RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO EVENTUAL**

**Termo de Fiscalização N° 004 - SETEMBRO/2022**

**Contrato de Concessão de Serviço Público N° 066/1999**

**UBERABA – MG  
2022**

## **1. OBJETO**

Este relatório tem por objetivo, apresentar o resultado da fiscalização eventual, realizada no Terminal Rodoviário Jurandyr Cordeiro localizado a Praça Dr. Carlos Terra Bairro São Benedito, Uberaba/MG.

## **2. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO FISCALIZADOR**

**2.1 Prefeitura Municipal de Uberaba - Secretaria de Administração**

### **2.2 Equipe Técnica**

- Jacqueline Roméria Teodoro Mat: 2032-0;
- João Martins da Silveira Neto Mat: 52216-3;
- Luis Carlos de Freitas Mat: 11984-9.

**2.3 Data da Vistoria - 09 de Setembro de 2022.**

## **3. IDENTIFICAÇÃO DA CONCESSIONÁRIA**

**3.1 - Ubercon – Uberaba Concessões S/A CNPJ: 03.454.157/0001-85, representada por Rosa Eli Cardoso Martins.**

## **4. BASE LEGAL**

Lei Federal nº 8.987/95; Cláusula VI – item 6.2 / Cláusula VIII – item 8.2 “a” e “b” do contrato de concessão de serviço público nº 066/99; Cláusula 3.2 - itens 3.2.1 e 3.2.2 do Edital de Concorrência nº 004/99; Art. 25 Regulamento do Terminal Rodoviário de Uberaba – Regulamentado pelo Decreto nº 1.676 de 19/05/1999, alterado pelo Decreto nº 2.440 de 12/05/ 2000.

## **5. CARACTERÍSTICAS DA FISCALIZAÇÃO**

Verificar cumprimento pela concessionária relativo à manutenção, limpeza e conservação das áreas comuns, interna e externa, sanitários, plataforma de embarque e desembarque, iluminação, sistema de som e a manutenção da jardinagem externa.

**6. ITENS FISCALIZADOS**

SERVIÇOS E EQUIPAMENTOS	CUMPRIMENTO		
	Sim	Não	Parcial
1.0 - Limpeza interna			X
2.0 - Limpeza externa			X
3.0 - Limpeza dos sanitários masculinos	X		
4.0 - Limpeza dos sanitários femininos	X		
5.0 - Limpeza e Conservação da área do estacionamento	X		
6.0 - Limpeza e Conservação da área cercada ao lado ponto de táxi	X		
7.0 - Jardinagem das áreas externas	X		
8.0 - Iluminação das áreas externas	X		
9.0 - Iluminação das áreas internas	X		
10.0 - Sistema de monitoramento interno por câmeras de vídeo	X		
11.0 - Sistema de monitoramento externo por câmeras de vídeo	X		
12.0 - Sistema de Som	X		
13.0 - Caixa de sugestões para os usuários	X		
14.0 - Fiscais para segurança		X	
15.0 - Quantidade de Fiscais para segurança		X	
16.0 - Seguranças do terminal devidamente uniformizados e identificados		X	
17.0 - A Quantidade de fiscais para segurança do terminal é suficiente		X	
18.0 - Relógio de parede instalado na área de embarque e desembarque	X		
19.0 - Relógio de parede instalado na área de vendas de passagens	X		
20.0 - Relógio de parede instalado nas área de espera	X		
21.0 - Quantidade de Box para exploração comercial	X		
22.0 - Quantidade de Box para exploração comercial ocupados	X		
23.0 - Funcionamento do Terminal pelo período de 24h	X		
24.0 - Cumprimento do disposto no alínea "d" do Art. 38 do Decreto nº 3.232, que trata sobre a proibição da venda de bebida alcoólica nas dependências do terminal rodoviário no período 23h às 6h do dia seguinte	X		
25.0 - Funcionamento adequado dos sanitários masculinos	X		
26.0 - Funcionamento adequado dos sanitários femininos	X		
27.0 - Concessionária apresentou os seguintes documentos no ato da fiscalização: CND tributos federais; estaduais, municipais, FGTS, trabalhista	X		
28.0 - Guarda Volume disponível para usuários	X		
29.0 - Concessionária e locatários dos espaços comerciais possuem alvará de funcionamento e alvará sanitário	X		
30.0 - Concessionária e locatários dos espaços comerciais possuem Seguro contra incêndio:	X		
31.0 - Tabela de preços para utilização dos sanitários é disponibilizada em local visível	X	X	
32.0 - A Concessionária disponibilizada fiscais e carregadores em frente ao ponto de ônibus e ponto de táxi		X	

## 7. METODOLOGIA DE FISCALIZAÇÃO

As informações foram obtidas através de fiscalização *in loco*, com o acompanhamento de preposto da concessionária.

A análise foi realizada com base nos termos de vistoria e demais informações de posse da Secretaria Municipal de Administração.

## 8. RELATÓRIO

- Os sanitários tanto masculino quanto feminino, estavam limpos e com todos os itens de higiene disponibilizados;
- A tabela de preços para uso dos sanitários está afixada em local visível;
- A área de embarque e desembarque possui painel com a informação do destino, horário de chegada e saída dos ônibus;
- O portão eletrônico de entrada e saída dos ônibus encontra-se em pleno funcionamento;
- O elevador de passageiros e pagagens está em bom estado e funcionando;
- Não identificamos problemas com a iluminação interna e externa;
- Todos os extintores estão dentro do prazo de validade;
- Na área de espera para embarque e desembarque algumas cadeiras apresentaram problemas quanto a afiação no piso;
- O jardim próximo a área de taxis está bem cuidado;
- Na data da visita não havia equipe de segurança local.
- O serviço de transporte de bagagem, por carregador devidamente identificado, está disponibilizado;
- Em todos os boxes foram afixados placas com o aviso de: PROIBIDO FAZER USO DE BEBIDA ALCOÓLICA DENTRO DO TERMINAL;
- Na área externa observamos a presença de alguns moradores de rua, sendo que um dormia próximo ao ponto de Moto-Táxi obstruindo a passagem de pedestres;
- As janelas externas do restaurante e banheiros necessitam de limpeza;

- Um dos corrimãos das escadas de acesso aos pavimentos térreo e superior estava mal afixado;
- No saguão de espera de embarque e desembarque detectamos duas (02) tomadas sem a proteção;
- Parte da fiação elétrica do saguão estava exposta;
- O piso em geral necessita de uma limpeza mais pesada;
- Na data da vistoria uma guarnição da Polícia Militar encontrava-se de plantão no local.

## 1. CONCLUSÃO

Concluimos que a concessionária Ubercon vem realizando a limpeza do Terminal Rodoviário, mantendo limpo os sanitários, área interna da plataforma de embarque e desembarque.

Salientamos porém que faz-se necessária uma limpeza mais pesada no piso e adequação dos itens identificados com algum problema e já relacionados anteriormente.

Foi solicitado informações acerca da segurança do terminal. Segundo nos foi repassado empresa já fez a contratação de funcionários para exercer esta função, com previsão de início das atividades para 12/09/2022.

Uberaba, 12 de setembro de 2022.

### **Equipe de Fiscalização PMU/SAD/DCGP**

**Jacqueline Roméria Teodoro**  
Mat: 2032-0

**João Martins da Silveira Neto**  
Mat: 52216-3

**Luis Carlos de Freitas**  
Mat: 11984-9

## 9. RELATÓRIO FOTOGRÁFICO 003/2022 - Agosto/2022

### ➤ Acesso a cadeirante:



### ➤ Área comum (baixo):



➤ Banheiro feminino comum:



➤ Banheiro masculino comum:



➤ CFTV:



➤ Lixeiras:



➤ Limpeza parada ônibus:

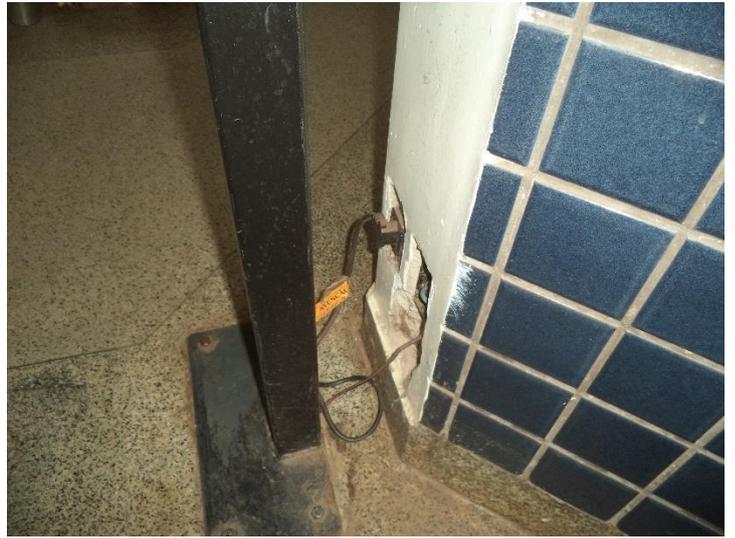


➤ Limpeza vidros:



➤ Fiação exposta:





➤ Armários:



➤ Bebedouro:



➤ Área Externa:



➤ Policia Militar:



➤ Detalhes estruturais:

