



ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ata 325 – Biênio 2025/2027: Aos doze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às 14H20M, ocorreu a Reunião ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social, de forma presencial. **Item 1. Abertura:** A Presidente Claudia agradeceu a presença de todos. **Item 2. Solenidade de Posse dos Membros CMAS gestão 2025/2027:** A Presidente passou a palavra para o Secretário Ernani Neri, que iniciou a sua fala agradecendo a presença de todos, esclareceu que o ato de posse ocorreu em plenária realizada no dia 28/11/2025. O Secretário Ernani ressaltou a importância do Conselho Municipal de Assistência Social, e por esse motivo, sugeriu que a solenidade fosse realizada na plenária do mês de dezembro, ocorrida em 12/12/2025. Destacou ainda a importância de as plenárias acontecerem na Casa dos Conselhos, por ser um espaço de fortalecimento dos conselhos, informou ainda, que está sendo viabilizado um recurso para a reforma da Casa dos Conselhos. O Secretário Ernani informou que está sendo constituído um núcleo de planejamento estratégico, composto com servidores de carreira, com o objetivo de apoiar a gestão, qualificar os serviços executados, diretamente com os usuários, sendo que esses servidores atuarão no apoio à gestão. Acrescentou que, até a próxima plenária, há a possibilidade de já ter sido publicada a abertura do Edital. O Secretário desejou boas festas a todos os presentes, agradeceu pelo trabalho desenvolvido ao longo do ano de 2025 e mencionou que, em 2026, continuarão juntos. Ressaltou os pontos importantes do Conselho que necessitam de avanços, e reforçou que o gabinete da Secretaria está sempre de portas abertas e à disposição de todos. Comentou sobre o esvaziamento das plenárias dos conselhos, destacando que se trata de uma realidade observada não apenas em Uberaba, mas em nível nacional, reforçando a necessidade de fortalecimento da participação da sociedade civil. Informou ainda que a Secretaria está estudando alternativas para viabilizar a participação da sociedade civil que enfrentam dificuldades de deslocamento, entre elas o fornecimento de vale-transporte, questão que se encontra bem encaminhada para o início do próximo ano. Por fim, lembrou a nova gestão do CMAS quanto à elaboração do Plano Municipal no próximo ano, e encerrou sua fala desejando, mais uma vez, boas festas a todos. **Item 3. Leitura da Ata Nº324:** A Secretária executiva da Casa dos Conselhos fez a leitura da ata, foi submetida à aprovação e aprovada com uma abstenção. **Item 4. Inserção de pauta – Esclarecimentos sobre a utilização de recursos FMAS:** A Presidente Claudia esclareceu, que a Secretaria de Desenvolvimento Social enviou ao CMAS o referido documento, para que o conselho tenha a ciência sobre a viabilidade, da utilização do recurso nacional FMAS para pagamento de RH, para profissionais que não são profissionais do SUAS, mas que estão ligados diretamente ao objeto do serviço. Ressaltou que a SEDS fez o empenho, buscou informações, tendo em vista as reivindicações das instituições. A Presidente Claudia explicou que é importante a aprovação do conselho, esclareceu a importância de se fazer uma resolução para a efetivação. Submetido a votação e aprovado por unanimidade. **Item 5. Inserção de pauta – Termo de Aceite do Cofinanciamento das Ações Estratégicas do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil** – A Vice-Presidente Elisa, esclareceu que, no último dia cinco de dezembro encerrou-se o prazo de adesão ao Termo de Cofinanciamento do Governo Federal com a EPETI, mencionou que o município de Uberaba foi selecionado como um município de grande porte, tendo um repasse mensal R\$8.300,00. Reforçou que o serviço do cadúnico, vai precisar fazer a marcação para a comprovação da não existência do trabalho infantil. Esclareceu que o termo de aceite veio para o Gestor do Município, e ele deve, se comprometer em fazer as ações estratégicas, e apresentar um plano de trabalho. A Vice-Presidente Elisa sugeriu, que se faça uma resolução, para demonstrar que o CMAS está ciente, que o município fez o aceite, e citou que é preciso oficializar o município, solicitando apresentar ao CMAS o plano de trabalho que vai ser apresentado para o Governo Federal. O Conselheiro Cacildo sugeriu que, primeiramente se oficialize o município (Seds), pedindo explicações sobre todo o procedimento, como ele vai ser executado, passo a passo, e após tudo estar devidamente esclarecido, pede-se que o plano de trabalho seja apresentado ao conselho, e após a apresentação do plano fazer a resolução, aprovando inclusive o plano de trabalho. A sugestão foi aceita. **Item 6. Inserção de pauta – Repasse Piso Mineiro R\$3.500,00 para cada um**



dos delegados eleitos: A Vice-Presidente Elisa esclareceu que, o valor de R\$3.500,00 veio para custear a viagem dos delegados para a Conferência Nacional, e que já ocorreu nas datas de 06 a 09 de dezembro de 2025 em Brasília, mencionou que no município de Uberaba foram eleitos dois delegados, explicou que uma delegada é menor de idade e tem direito a um acompanhante, citou ainda que, esse valor já está para aditivo do município, dentro do sistema SIGCOM do Piso Mineiro, totalizando um valor de R\$10.500,00. Elisa explicou que o município custeou a viagem e o governo federal está devolvendo o dinheiro gasto, então é preciso fazer um aditivo e que o CMAS aprove esse aditivo, reforçou que não tem data prevista para esse pagamento, mas que vai acontecer no ano de 2026. A presidente Claudia questionou sobre a utilização desse recurso, onde ele será realocado, na Básica, na média, ou na alta complexidade. A vice-Presidente Elisa mencionou que o recurso pode ser solicitado, citou que a verba pode ser usada em qualquer serviço pactuado, reforçou que até a data de 31/12/2025 o CMAS precisa dar o ciente dessa pactuação de aditivo no sistema. Foi submetido a votação e aprovado por unanimidade.

Item 7. Pedido de Visita cumprimento de objeto: Centro Espirita José Horta - Termo Colaboração 01/16464/2024 – Designados para visita Cacildo e Elisa.

Item 8. A provação da Resolução 032/2025 - Mudanças no ART.28: Taffanes é Assistente Social do Departamento de Gestão de Benefício e Transferência de Renda, e trouxe para a plenária a resolução 032/2025 referente aos Benefícios Eventuais, mencionou o ART.28, onde foi necessário fazer a alteração de ampliação de prazo, já que o prazo da anterior era de 2023/2024. Taffanes fez a leitura, e esclareceu para todos o que são os Benefícios Eventuais, após leitura, mencionou que vão ser atendidos 150 benefícios mês, nos anos de 2025/2026, e reforçou a necessidade da aprovação do conselho para essa alteração. Submetida a votação e aprovado por unanimidade.

Item 9. Aprovação do Cronograma CMAS 2026: A Presidente Claudia informou as datas e horários das plenárias ordinárias para o ano de 2026, e citou que o cronograma está disponibilizado no grupo de WATZAP do CMAS, e citou que se for necessário, vai acontecer reuniões extraordinárias, e que todos serão avisados através dos meios de comunicação do CMAS. A Presidente Claudia informou que no decorrer do ano, as plenárias podem acontecer de modo online, presencial ou híbrida. Submetido a votação e aprovado por unanimidade.

Item 10. Prestação de Contas e Análise Referente a Transferência de Recursos Extraordinários Decorrentes da Pandemia no Exercício do ano 2020: A Presidente Claudia informou que, o João Ramon disponibilizou a prestação de contas no grupo do CMAS, para que todos tivessem tempo para ler e ter a ciência do que se trata a prestação de contas. João Ramon Chefe do Departamento de Contabilização Geral cumprimentou a todos, e esclareceu que esses recursos vieram no ano de 2020 para o enfrentamento da COVID, oriundos do estado e do Governo Federal, e citou que o valor desse recurso foi de R\$115.415,00 (cento e quinze mil quatrocentos e quinze reais), esclareceu que uma parte desse recurso, foi utilizado para pagamento de folha do pessoal, que estavam na linha de frente de serviços ininterruptos, e que esse recurso previa esse gasto com RH, uma outra parte ficou para aquisição de cestas básicas, que foram distribuídas para as famílias carentes e que estavam cadastradas no CRAS, esclareceu que o recurso foi gasto na sua totalidade. João Ramon informou os valores pagos com folha foi de R\$116,278,67, e com pessoal contratado R\$7.380,45, e com as cestas básicas R\$28.260,61, João informou que estava à disposição para esclarecer as dúvidas. A presidente Claudia esclareceu que esse recurso foi executado em sua finalidade, e que na época foi muito bem-vindo. João Ramon informou que o município faz uma previsão de atendimentos, do que vai ser realizado na sociedade durante o ano, e a pactuação em 04 anos de pandemia foi executado da seguinte forma: O serviço de fortalecimento de vínculos foi pactuado 180 e o município executou 15.838 atendimentos, o Serviço Especializado em Pessoas em situação de rua foi pactuado 100 atendimentos e o município executou 10.662 atendimentos, Serviços de Acolhimento Institucional foi pactuado 35 atendimentos e o município executou 364. A Presidente Claudia perguntou aos conselheiros se eles têm alguma dúvida, e todos responderam que não tinham. Foi submetido a votação e aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16H15M. Esta Ata foi redigida por mim Elza Helena Santos secretária executiva em substituição que após lida e aprovada, será publicada. Presentes os conselheiros: Michelle Carvalho Santos (Titular – Primeira Secretária - Representante do Serviço de Acolhimento Institucional em Abrigo), Claudia Cristina da Silva (Titular - Presidente – Representante do Serviço de Acolhimento Institucional em Abrigo), Natalia Fernanda Parolini R. (Suplente – Representante do Serviço de Acolhimento Institucional em



Abrigo), Patrícia Parolini Reis (Suplente - Representante do Serviço de Acolhimento Institucional em Abrigo), Alexandre Jose da Silva (Titular - Representante de Entidades de Atendimento a Pessoa com Deficiência), Jose Francisco da Silva (Titular – Representante de Usuários dos Serviços de Atendimento a Pessoa Idosa), Walbert Faccioli (Suplente – Representante de Entidade de Atendimento ao Idoso), Marcio Jose P. Junior (Titular – Representante de Entidade de Atendimento ao Idoso), Miguel Barini Neto (Titular – Representante dos Trabalhadores da Política de Assistência Social), Cacildo Neto (Suplente - Representante dos Trabalhadores da Política de Assistência Social), Elisa Kiosz da Silveira (Vice presidente- Representante Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDS), Fernanda Ventura Guissoni (Titular – Procuradoria Geral do Município – PROGER), Fabiana Gomes Pinheiro (Suplente– Procuradoria Geral do Município – PROGER), Thalise Andrea Dias Torres (Suplente – Representante da COHAGRA), Margareth das Graças Silva Custódio (Seg. Secretaria - Titular- Representante secretaria de Planejamento), Rozileza Santos de O. Hermano (Titular - Secretaria Municipal de Educação – SEMED). **Instituições presentes:** Programa PRESP, Residência Inclusiva Gregório Barembliitt, Departamento de Benefício e Transferência Renda – SEDS, Asilo Santo Antônio, Lar André Luiz, Centro Espirita Jose Horta, Departamento de Contabilização Geral – SEDS, Projeto Esperança, Instituto Priori, Boa Vontade, Anjos do Bem.