

CONTRATADA	1. Pezão Transportes - CNPJ: 35.003.452/0001-01
OBJETO	Constitui objeto deste instrumento, a prorrogação do prazo de vigência do Termo de Contrato referenciado, cuja finalidade é a prestação de serviço para locação de caminhões com motorista/operador, manutenção e combustível (item nº06), em atendimento às Secretarias de Serviços Urbanos e Obras e de Saúde.
PRAZO	Tendo em vista o constante na Cláusula anterior, prorroga-se o prazo por mais 12(doze) meses, a partir do seu efetivo vencimento, ou seja, compreendendo o período de 04/05/2022 a 03/05/2023.
RECURSOS FINANCEIROS	As despesas, inerentes a este ato, correrão à conta da dotação orçamentária nº 2310.04.122.401.8001.33903913.0100 - 5432 - e/ou sua correspondente.
LICITAÇÃO	Pregão Presencial nº037/2020

Uberaba/MG, 02 de maio de 2022.

Pedro Henrique Arduini Guedes

Secretário Interino de Serviços Urbanos e Obras

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO E INOVAÇÃO - CONSELHO PARA DESENVOLVIMENTO DE PEIRÓPOLIS

Em conformidade com as regras de segurança sanitária e aos decretos municipais vigentes, no dia 10 de maio de 2022, **na modalidade online, via plataforma Google Meet, através do link <http://meet.google.com/uxp-bniw-mzo>** as 09h30 teve início a terceira reunião ordinária do Conselho para Desenvolvimento de Peirópolis, tendo com pauta a aprovação do projeto do Pórtico que será instalado na entrada do bairro rural de Peirópolis. Estando presentes os Conselheiros Titulares e/ou Suplentes: **Secretária de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Inovação - SEDEC**: Suplente: Maria Aparecida Basílio (Diretora de Turismo, Feiras e Eventos); Cynthia Bessa de Souza (Secretária Adjunta), Eduardo Galini (Chefe de Seção de Desenvolvimento do Turismo); **Secretária de Meio Ambiente - SEMAM**, titular: Bruna de Souza da Cruz; **Fundação Peirópolis**, titular: Stela Mariana de Moraes, **Universidade Federal do Triângulo Mineiro - UFTM**, titular: Paula Cusinato, **Secretária de Planejamento - SEPLAN**, titular: Luiz Mário Molinar, Gabriel Moraes. Justificaram ausência os demais conselheiros. A Diretora de Turismo, Feiras e Eventos, Maria Aparecida Basílio saudou a todos, dando as boas-vindas e declarou aberta a reunião. Gabriel Moraes iniciou a apresentação do projeto do Pórtico de Peirópolis. Bruna indagou sobre prazos para início da implantação do projeto e Luiz Carlos Molinar respondeu que o processo irá passar por licitação para escolha da empresa de execução e conclusão da obra. Cynthia sugeriu que já poderia incluir o assunto na pauta da próxima reunião do CONPHAU, Luiz Mário falou que tem vários assuntos pendentes para tratar na reunião, não tendo tempo hábil para tal. A apresentação foi encerrada por Gabriel e colocada em votação para aprovação sendo aprovado por todos os presentes. Sem mais para o momento. Reunião encerrada, eu Maria Aparecida Basílio, Diretora de Turismo, Feiras e Eventos finalizo e redijo a ata que lida e aprovada será publicada.

CONTROLADORIA GERAL

ATA DE REUNIÃO N. 04

Às doze horas e dez minutos do dia vinte e um do mês de março do ano de dois mil e vinte e dois foi realizada a 4ª reunião virtual do CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO do Fundo Municipal de Prevenção e Combate à Corrupção, com a participação da Controladora-Geral, Poliana Helena de Souza, a Controladora-Adjunta, Júnia Cecília Camargo de Oliveira, a Procuradora-Geral, Fabiana Pinheiro Gomes Alves, o 15º Promotor de Justiça da comarca de Uberaba, José Carlos Fernandes Júnior e dos seguintes membros: Lídia Maia Toledo (titular), Eliane Helena Pacheco Policarpo (titular), Raquel Salge Silva Antunes (suplente), Ives Alberto Carvalho Costa (suplente). A reunião teve início com a palavra da Controladora-Adjunta, que solicitou dispensa da leitura da ata da reunião realizada no mês de fevereiro, haja vista que o documento já havia sido submetido à apreciação de todos os membros do Conselho. Dada a palavra à Eliane Policarpo, esta apresentou a evolução financeira do Fundo e sua conciliação bancária, esclarecendo que o saldo em 31 de janeiro de 2022 era de R\$ 184.733,49 (cento e oitenta e quatro mil, setecentos e trinta e três reais e quarenta e nove centavos) dos quais R\$ 1.048,90 (mil e quarenta e oito reais e noventa centavos) eram rendimentos do mês de fevereiro. Apontou, ainda, que o saldo até o dia 28 de fevereiro era de R\$ 185.782,39 (cento e oitenta e cinco mil, setecentos e oitenta e dois reais e trinta e nove centavos). Aduziu, também, que me se informou com Aguiar, Juliana e Amanda do Departamento Financeiro, sendo repassado que devido ao novo contrato com a Prefeitura Municipal de Uberaba todas as contas bancárias devem ser transferidas ao Banco do Brasil, com exceção as contas relativas a convênio. Explicou Policarpo que a

Prefeitura faz dois tipos de aplicações bancárias, poupança e FIC prático. Que só são realizadas aplicações na poupança se os valores não forem ser movimentados por, pelo menos 30 (trinta) dias. No caso do FIC prático, há flexibilidade de resgate de valores com mais agilidade, atualmente, o Fundo Municipal de Prevenção e Combate à Corrupção está aplicado nesta modalidade. Dada a palavra ao Dr. José Carlos Fernandes Júnior, este pontuou dizendo que a menos que haja alguma legislação ou norma municipal específica, dizendo em que todas as contas relacionadas ao erário municipal têm que estar na Caixa Econômica Federal, esse Fundo, na regra, tem como única exigência básica é que esteja em uma Instituição Financeira Pública (Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal). Com a palavra, a Controladora-Adjunta informou que providenciariam a transferência do saldo relativo ao Fundo para conta bancário no Banco do Brasil. Em relação a participação na Reunião Técnica do CONACI, esclareceu que, ao entrar em contato com Assessoria Geral do Município - AGOC, foi orientada que o melhor caminho pra uso dos recursos do FMPCC para participação no evento seria por meio de adiantamento de numerário e que há 30 (trinta) dias atrás deram entrada no processo de formalização de adiantamento de recursos para a viagem, que nessa semana estariam viajando, e na próxima reunião iriam apresentar toda documentação da prestação de contas. No tocante ao Projeto de Premiação dos Servidores Municipais, a Controladora-Adjunta aduziu que a Secretária Executiva da Chefia de Gabinete, Leila Braga, responsável pelo Projeto, apresentou uma minuta de decreto e de edital, que foi encaminhada à Procuradora-Geral para análise e manifestação. Dada a palavra aos demais membros, o Dr. José Carlos Fernandes Júnior explicou das funcionalidades do programa Teams que usam para a realizações das reuniões, informando que colocaria todos como administradores e que cada um poderia anexar documentos pertinentes ao Fundo Municipal de Prevenção e Combate à Corrupção. Por fim, foi deliberado que a próxima reunião do Conselho acontecerá no dia 25/04/2022 às 09:00 horas, via Teams. Não havendo mais assuntos a serem tratados, deu-se por encerrada a reunião e eu, Júnia Cecília Camargo de Oliveira, Secretária Executiva, lavrei a presente ata para que produza seus efeitos legais.

Poliana Helena de Souza

José Carlos Fernandes Júnior

Lídia Toledo Maia

Raquel Salge Silva Antunes

Fabiana Pinheiro Gomes Alves

Júnia Cecília Camargo de Oliveira

Ives Alberto Carvalho Costa

Eliane Helena Pacheco Policarpo

ATA DE REUNIÃO N. 05

Às nove horas do dia vinte e cinco do mês de abril do ano de dois mil e vinte e dois foi realizada a 4ª reunião virtual do CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO do Fundo Municipal de Prevenção e Combate à Corrupção, com a participação da Controladora-Geral, Poliana Helena de Souza, a Procuradora-Geral, Fabiana Pinheiro Gomes Alves, o 15º Promotor de Justiça da comarca de Uberaba, José Carlos Fernandes Júnior, os seguintes membros: Michelle Paulina de Almeida (titular), Lídia Maia Toledo (titular), Eliane Helena Pacheco Policarpo (titular), Raquel Salge Silva Antunes (suplente), Lúcio Humberto Silva (suplente), Ives Alberto Carvalho Costa (suplente) e a convidada Raquel Lourenço Caetano. A reunião teve início com as boas vindas da Presidente do Conselho, Poliana Helena de Souza. Ato contínuo, a Presidente apresentou a prestação de contas da viagem para a cidade de Natal/RN, onde participou junto da Controladora-Adjunta da 41ª Reunião Técnica do CONACI e acrescentou que a documentação foi enviada aos Conselheiros com antecedência e que a participação da Controladoria-Geral no evento foi muito importante a participação, pois conseguiram trazer novidades e um sistema informatizado que está em fase de implantação. Esclareceu também que o contato com membros de outros órgãos de controle internos amplia o conhecimento na área e, em seguida, passou a palavra a servidora Raquel Lourenço Caetano para defesa de seu Projeto. Raquel se apresentou e relatou que a Seção de Planejamento, Gestão e Finanças, da qual é chefe, tem um projeto de revitalização para as atividades da Controladoria, qual seja: montar uma sala de treinamento e reuniões, que deve estar bem equipada tanto para os treinamentos internos quanto para as reuniões. Esclareceu que é preciso uma televisão, notebook, data show e som. Aduziu que, atualmente, é preciso pedir emprestado. Informou, ainda, que a Controladoria está fazendo reforma em sua estrutura física, que a realização dos treinamentos é importante para o órgão, motivo pelo qual é importante a aquisição dos equipamentos. Dada a palavra aos Conselheiros, Michelle perguntou se para a despesa pretendida já não existia previsão na Lei Orçamentária Anual. Raquel explicou que parte dos materiais, como os armários, tem previsão na LOA e outra parte dos equipamentos da sala de treinamento não estavam previstos, tais como as cadeiras universitárias e a lousa magnética. Que, portanto, foram acrescentados e estão sendo solicitados via Fundo. A Procuradora-Geral questionou se os recursos do Fundo têm especificado para esta finalidade, haja vista que precisam se enquadrar dentro dos objetivos de utilização do Fundos. Raquel explicou que se enquadram no item modernização e estruturação