

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO (EFETIVOS, DESIGNADOS E COMISSIONADOS)			
FORMULÁRIO ASO/FOTO/CONTA	FORMULÁRIO DE DADOS PESSOAIS (https://portal.uberaba.mg.gov.br/servidor/paginas/16/1) – Formulário em PDF com campos editáveis para preenchimento digital * ATENÇÃO: A data e a assinatura serão preenchidas no momento da entrega dos documentos, na presença do atendente	S	N
	Fotografia 3x4, atual nítida, individual, colorida, com fundo branco que enquadre desde a cabeça até os ombros, de rosto inteiro sem o uso de óculos escuros e adereços	S	N
	Resultado do exame admissional – ASO – Atestado de Saúde Ocupacional (Sem Rasuras)	S	N
	Documento de abertura de Conta Salário emitido pelo Banco do Brasil vinculando o CNPJ da Prefeitura de Uberaba como fonte pagadora. O cadastramento do servidor junto ao sistema de RH fica condicionado a apresentação do referido documento	S	N
*PCD	Caso o ingresso se dê por meio de vagas reservadas aos candidatos com deficiência (PCD), deverá ser entregue a cópia do laudo médico	S	N
*NEP	Caso o ingresso se dê por meio de vagas reservadas aos candidatos negros, que se declararam pretos ou pardos, deverá ser preenchido e assinado a declaração de NEP durante a entrega dos documentos	S	N
APRESENTAR DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIAS LEGÍVEIS	Certidão de Nascimento se solteiro (a) ou Certidão de Casamento se casado(a) /divorciado(a) /separado(a) /viúvo(a). Se tiver União Estável registrada em cartório, deverá apresentar o contrato	S	N
	Documento de Identidade (RG) com foto ou CNH válida (que não esteja vencida)	S	N
	Título de Eleitor - (Frente e Verso) ou print/download impressos do e-título	S	N
	Certidão de Quitação Eleitoral (Site do TSE ou no Cartório Eleitoral)	S	N
	CPF (https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp) Em caso de mudança de nome (casamento ou divórcio) apresentar o CPF com o nome igual ao que passou a assinar	S	N
	COMPROVANTE ATUALIZADO DE INSCRIÇÃO PIS / PASEP – emissão de comprovante do PIS junto à CAIXA ou PASEP junto ao BANCO DO BRASIL ou acessar o site do MEU INSS https://meu.inss.gov.br/central/#/dados-cadastrais para impressão das informações	S	N
	Carteira de Trabalho (CTPS) – pág. da foto e verso ou print/download impresso da Carteira de Trabalho digital	S	N
	Comprovante de escolaridade mínima exigida para o cargo conforme edital: DIPLOMA ASSINADO e HISTÓRICO ESCOLAR DO CURSO , trazer os originais para autenticação	S	N
	Identidade Profissional do Conselho de Classe do ESTADO DE MINAS GERAIS - cargos que tiverem discriminado em edital (deverá também apresentar a Certidão / Declaração de nada consta do Conselho)	S	N
	Certificado de Reservista e/ou Certificado de Dispensa de Incorporação – acima de 45 anos é dispensável)	S	N
	Comprovante de endereço atualizado (com no máximo 60 dias de emissão) – (água, luz, telefone/internet ou contrato de locação) O candidato que não possuir comprovante de endereço em seu nome deverá preencher e assinar declaração de residência.	S	N
	Atestado de antecedentes criminais da Polícia Civil do Estado de emissão do documento de identidade	S	N
	DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIOS DO INSS https://meu.inss.gov.br/#/nada-consta	S	N
Cartão do SUS ou print/download impresso do Data SUS	S	N	
CASO NECESSÁRIO, SERÃO SOLICITADOS DOCUMENTOS ADICIONAIS PREVISTOS EM EDITAL (REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DO CARGO)			
DEPENDENTES	CPF do Cônjuge/Companheiro (a)	S	N
	Certidão de Nascimento ou Carteira de Identidade dos dependentes	S	N
	CPF dos dependentes	S	N
	Caso o dependente seja PCD, apresentar laudo médico	S	N
	Cartão de vacinação dos dependentes menores de 06 anos (cópia da identificação e das vacinas realizadas)	S	N
	Comprovante de escolaridade dos dependentes entre 04 e 17 anos e que estejam cursando o Ensino Superior ou em Escola Técnica de 2º Grau	S	N

PROTOCOLO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

Data ____/____/____

Recebemos do candidato _____, nomeado(a)

/designado(a) para o cargo/função _____ os documentos acima relacionados. .

O candidato está ciente de que a não entrega de quaisquer documentos exigidos em edital ou se algum destes estiver inválido e/ou em desacordo com a legislação vigente, o mesmo estará impossibilitado de assumir o cargo/função.

O encaminhamento para início de exercício a ser entregue pelo candidato a Secretaria demandante, será encaminhado ao mesmo através de e-mail/whatsapp ou poderá ser retirado junto ao Balcão após auditoria na documentação apresentada.

ASSINATURA CANDIDATO(A)

ASSINATURA SERVIDOR(A)