

CONTROLADORIA GERAL**ATA DE REUNIÃO N. 09**

Às dezessete horas e quatorze minutos do dia trinta de setembro do ano de dois mil e vinte e dois foi realizada a 9ª reunião virtual do Conselho de Administração do Fundo Municipal de Prevenção e Combate à Corrupção, com a participação da Controladora-Geral, Poliana Helena de Souza, a Controladora-Adjunta, Júnia Cecília Camargo de Oliveira, a Procuradora-Geral, Fabiana Pinheiro Gomes Alves, o representante da 15ª Promotoria de Justiça da comarca de Uberaba, Dr. José Carlos Fernandes Júnior, e os membros Lídia Maia Toledo (titular), Eliane Helena Pacheco Policarpo (titular) e Michelle Paulina de Almeida (titular). Iniciada a reunião a Controladora-Geral pergunta se todos os membros tiveram acesso e leram o projeto apresentado da Secretaria de Fazenda referente a solicitação de aquisição de diversos equipamentos. Todos respondem positivamente e anuem a dispensa da leitura da ata da última reunião. Em seguida, foi solicitado a Eliane Policarpo que realizasse a atualização do valor do saldo do Fundo. Com a palavra, Eliane esclareceu que não poderia apresentar o extrato e a movimentação bancária do mês de setembro, sob a justificativa de que os extratos bancários são solicitados ao Departamento Financeiro apenas no último dia do mês e que as reuniões, preferencialmente, deveriam ser realizadas no início do mês para que a conciliação bancária possa ser realizada a tempo de apresentá-la ao Conselho de Administração. Dada a palavra à Secretária Executiva, esta solicitou o agendamento da próxima reunião para o início de novembro, oportunidade em que se consolidariam as prestações de contas de setembro e outubro, Poliana propõe para o dia sete de novembro às quatorze horas a próxima reunião do Conselho. O Sr. Promotor de Justiça informa, então, que solicitou o envio do link para a próxima reunião. Passada a palavra para Michelle, está esclareceu que o Projeto de autoria da Secretaria da Fazenda havia sido disponibilizado no grupo do whatsapp para conhecimento de todos os membros e que se trata de iniciativa do Sr. Secretário da Fazenda em virtude das dificuldades e necessidades que os auditores fiscais e o servidores do Cadastro Imobiliário enfrentam para acessarem o sistema utilizado pela Secretaria da Fazenda, aduzindo que necessitam de computadores mais modernos e evoluídos, capazes de suportarem o novo sistema que está sendo adquirido. Esclareceu, ainda, que a princípio os equipamentos serão usados nas atividades de fiscalização na área de tributos municipais em como IPTU, ISSQN e ITBI, para auferir receita e acompanhar também a evolução da arrecadação. Fabiana afirma que a SEFAZ conseguiu adequar o Projeto a Lei de criação do Fundo, dentro do fundamento de capacitação dos servidores e que seu voto seria favorável. Michelle questiona ao membro do Ministério Público se o fato de ter defendido o Projeto a impede de votá-lo. O Promotor de Justiça esclarece que se o Projeto não foi subscrito por ela, mesmo sendo membro titular e integrante da Secretaria da Fazenda, não há impedimento em ela votar e que o mesmo poderia acontecer com a Controladoria caso Júnia subscrisse algum projeto, ela não poderia votar. Afirma, também, que a questão é quem subscreve o Projeto, que essa é avaliação que ele tem, ou seja, que quem escreve o Projeto não pode participar da votação, pois é a pessoa que está representando a instituição. Passada a palavra à Controladora-Geral, esta pergunta se havia mais dúvidas e como não houveram mais manifestações colocou o projeto à deliberação, sendo todos os votos favoráveis. Por fim, deliberou-se sobre a próxima reunião do Conselho, que foi agendada para o dia 07 de novembro de 2022 às 14:00 horas, via Teams. Não havendo mais assuntos a serem tratados, deu-se por encerrada a reunião e eu, Júnia Cecília Camargo de Oliveira, Secretária Executiva, lavrei a presente ata para que produza seus efeitos legais.

Poliana Helena de Souza
Fabiana Pinheiro Gomes Alves
José Carlos Fernandes Júnior
Júnia Cecília Camargo de Oliveira
Lídia Toledo Maia
Eliane Helena Pacheco Policarpo
Michelle Paulina de Almeida

ATA DE REUNIÃO N. 10

Às dezessete horas e vinte e quatro minutos do dia sete de novembro do ano de dois mil e vinte e dois foi realizada a 9ª reunião virtual do Conselho de Administração do Fundo Municipal de Prevenção e Combate à Corrupção, com a Procuradora-Geral do Município, Fabiana Pinheiro Gomes Alves, a representante da 15ª Promotoria de Justiça da comarca de Uberaba, Ana Paula Salge Oliveira, e os membros Lídia Toledo Maia (titular), Eliane Helena Pacheco Policarpo (titular), Raquel Salge Silva Antunes (suplente). A Procuradora-Geral do Município, Fabiana Pinheiro Gomes Alves, iniciou a reunião solicitando a Eliane a apresentação da conciliação bancária até 31 de outubro. Eliane Policarpo aduziu que repassou aos membros do Conselho, por meio do grupo de whatsapp, o demonstrativo das evoluções dos saldos relativos aos meses de setembro e outubro, visto que na última reunião a

Secretaria de Fazenda não havia passado o extrato bancário. Continuou esclarecendo que o saldo do mês de setembro era de R\$184.820,29 dos quais de R\$1.572,03 são rendimentos mensais, totalizando até o dia 30 de setembro um saldo contábil no valor de R\$ 186.392,32. Informou que no mês de outubro houve rendimento de R\$1.511,02 de modo que o mês foi fechado com saldo contábil e financeiro no valor de R\$187.903,34. Esclareceu, também, que o Conselho aprovou cinco projetos, sendo eles: o Prêmio – SIG (Sustentabilidade, Inovação e Governança para o setor Público) de autoria da Chefia de Gabinete, no valor de R\$ 17.287,53 (dezessete mil, duzentos e oitenta e sete reais e cinquenta e três centavos), o projeto da Controladoria-Geral do Município para aquisição de equipamentos para sala de treinamento no valor R\$ 45.310,00 (quarenta e cinco mil e trezentos e dez reais), o Projeto de Capacitação da nova Lei de Licitação n. 14.133, de 2021 que foi elaborado pela Procuradoria-Geral do Município no valor de R\$ 82.059,30 (oitenta e dois mil, cinquenta e nove reais e trinta centavos), o projeto Workshop – Gestão Pública à Risca com orçamento previsto de R\$ 10.000,00 e, por fim, o Projeto para aquisição de equipamentos para a Secretaria da Fazenda no valor R\$ 14.797,80. Aduziu que, resguardados os valores destinados a cada projeto aprovado, em tese, o Fundo conta com saldo de R\$ 18.448,71, podendo este valor após a execução dos Projetos, sofrer alteração para mais ou pra menos. Fabiana questiona sobre a ausência de pagamento do Curso de Capacitação da Nova Lei de Licitação. Eliane explica que o pagamento deve ocorrer no próximo mês, trinta dias após a emissão da Nota Fiscal. Fabiana pergunta se haviam mais dúvidas e como não houveram mais manifestações, deliberou-se sobre a próxima reunião do Conselho, para que seja agenda a posteriormente, após deliberação da Presidente do Conselho de Administração. Não havendo mais assuntos a serem tratados, deu-se por encerrada a reunião e eu, Raquel Salge Silva Antunes, lavrei a presente ata para que produza seus efeitos legais.

Fabiana Pinheiro Gomes Alves

Ana Paula Salge Oliveira

Lídia Toledo Maia

Eliane Helena Pacheco Policarpo

Raquel Salge Silva Antunes

FUNDAÇÃO CULTURAL DE UBERABA "PROF.º ANTÔNIO CARLOS MARQUES"

EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO 01/2019

CONTRATANTE: FUNDAÇÃO CULTURAL DE UBERABA "PROF. ANTÔNIO CARLOS MARQUES"

CONTRATADA: UNIODONTO DE UBERABA COOPERATIVA DE TRABALHO ODONTOLÓGICO

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto promover a **prorrogação do convênio por mais 12(doze) meses a partir de 03 de novembro de 2022.**

VALOR GLOBAL: Sem Ônus

PERÍODO DO CONVÊNIO: 03 de novembro de 2021 a 02 de novembro de 2022.

PROCESSO: Inexigibilidade nº11/2019

Uberaba/MG, 28 de OUTUBRO de 2022.

Cássio Luís Facure

Presidente

Fundação Cultural de Uberaba "Prof. Antônio Carlos Marques"

CODAU

Licitações e Contratos

Aviso de Licitação

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 198/2022

A Companhia Operacional de Desenvolvimento Saneamento e Ações Urbanas – CODAU torna público que marcou a licitação, sob a modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE cujo objeto é a aquisição de equipamentos de informática essenciais para as atividades departamentais realizadas pela CODAU, conforme especificações contidas no Termo de Referência, em atendimento à solicitação da Assessoria de Tecnologia da Informação e Diretoria de Gestão Administrativa.

Recebimento das propostas por meio eletrônico:

A partir das 08:00 horas do dia 12/12/2022 até às 08:59 horas do dia 22/12/2022

Início da Sessão de Disputa de Preços: