





Escola Federativa é uma plataforma de cursos para o desenvolvimento dos servidores

públicos e a melhoria dos trabalhos através da formação continuada.

Os cursos são oferecidos gratuitamente, de forma on-line, pelo Governo Federal, em

diversas áreas e cargas horárias.





Os cursos indicados pela Escola Federativa são disponibilizados pela **Escola Virtual**: https://www.escolavirtual.gov.br/

Clique em "cadastre-se".





09:20

Digite seu e-mail e clique em enviar.

← → C 🔒 escolavirtual.gov.br/cadastro

🗧 🛍 🧉 🚞 💽

Image: Port of the second s





Você receberá a seguinte mensagem por e-mail.

Clique no link recebido.

M Gmail	Q Pesquisar no e-mail	辛	? 🕸 🏢	9
Escrever		2 b :	1 de 1.322 < >	
Caixa de entrada		Seja bem-vindo à Escola Virtual!		3
Com estrela				
Adiados		Prezado Aluno,		
Enviados		Para finalizar o seu cadastro na Escola Virtual, por gentileza, acesse aqui.		
Mais		Ou se preferir, copie e cole o link abaixo no seu navegador: https://www.escolavirtual.gov.br/register/local?value=		
Mais		c2VjYXAuZGVjZWRlc0BnbWFpbC5jb20mMDcvMTAvMjAyMiAwOToyNA==		
adores +		Esta mensagem foi enviada para o email: <u>secap.decedes@gmail.com</u>		
Equipe de Capacitação				
		EV.G Escola Virtual.Gov		
		Organizado por Escola Nacional de Administração Pública – Enap		
		Caso não deseje receber as próximas comunicações, <u>Olíque aqui</u> .		
	Secretaria Escola Virtual Gov. <norep< td=""><td>/@enap.gov.br></td><td>09:24 (há 0 minuto) 🟠 🕤 🚦</td><td></td></norep<>	/@enap.gov.br>	09:24 (há 0 minuto) 🟠 🕤 🚦	
	····			



Faça o cadastro.





Cadastro realizado com sucesso, clique em "continuar".





Acesse a Plataforma.





Procure o curso desejado.





Clique em "inscreva-se".

Obs: a cada curso é necessário fazer uma nova inscrição. São cinco cursos principais.





Faça sua inscrição.

NO O	1 1 1 1 1 1 1 1 1 (1220)C		
→ C ■ escolavi	rtual.gov.br/secretaria/inscricao/13326		QETL
	CATÁLOGO CONHEÇA ADESÃO VALIDAÇÃO FAL De cursos a escola institucional de documentos con	losco	
rus Cursos 🔹 ⊀			
us Comprovantes	INSCRIÇÃO: GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOC	UMENTAÇÃO - CONCEITOS BÁSICOS EM GESTÃO D	OCUMENTAL
i do Aluno			
s Certificados	DADOS PROFISSIONAIS		(*) Campos obrigatório
iente Virtual	* Você é	• De qual poder?	
	SERVIDOR PÚBLICO	EXECUTIVO	~
	* De qual esfera?	* De qual UF?	
	MUNICIPAL	✓ MG	~
	* De qual Município?		
	Uberaba	···	
	* Você ocupa função comissionada?		
	Selecione		~
	ENDEREÇO		(*) Campos obrigatório
	Não Resido no Brasil? 🗆		
	* Qual UF do seu endereço pessoal?	* Qual Município?	



Conclua sua inscrição.

📚 Escola Federativa — Português († 🗙 👪 Secretaria Virtual	🗙 🛛 🌀 Gmail	× EV.G	Secretaria Virtual	× +		~	-		×
← → C					QĽ	3 ☆			:
ENDEREÇO						(*) Campo	us obrigati	órios	*
Não Resido no Brasil? □ + Qual UF do seu endereço pessoal?			* Qual Município?						
Selecione		~	Selecione				~		
MOTIVO DE REALIZAÇÃO DO CURSO						(*) Campi	is obrigati	órios	
Qual o motivo de realização do curso Selecione	?	~							l
TERMO DE USO E POLÍTICA DE PRIVACIDADE						(*) Campi	os obrigati	órios	ł
Ao clicar em cadastrar você está d	zendo: Enap <mark>,</mark> eu concordo com seus	Termos de <mark>uso e Política d</mark>	e Privacidade						ł
CONCLUIR INSCRIÇÃO CANCELAR									I
								-	
EV.G Escola Virtual.Gov Secretaria Virtual	SOBRE A EV.G								
Este é o coração da Escola Virtual.Gov! Por meio dela, instituições gerenciam seus cursos, a abertura de turmas e o andamento das inscrições. É o local onde	Conheça a Escola Adesão Institucional								-
					1) 🥌	POR PTB2 0	12:40 7/10/20)22



Acesse o curso.

Escola Federativa — Português	(E 🗙 📔 EV.6 Secretaria Virtual	× G Gmail	×	EV.G Secretaria Virtual	× +		~	- 0	×
\leftrightarrow \rightarrow C \square escolavirtu	al.gov.br/secretaria/inscricao/13326					Q	@ ☆		1 :
	Você ocupa função comissionada? NÃO							~	
	ENDEREÇO						(*) Car	npos obrigat	ários.
	Não Resido no Brasil? 🗆								
	Qual UF do seu endereço pessoal?			* Qual Município?					
	MG	1		Vberaba				~	
	MOTIVO DE REALIZAÇÃO DO CURSO		Sucesso				(*) Car	npos obrigat	ários
	* Qual o motivo de realização do curso?	Inscrição realiza	ida com sucesso! Bons	estudos" !					
	anderside an ann ann an tha		ACESSAR CURSO						
	TERMO DE USO E POLÍTICA DE PRIVACIDADE						(*) Car	npos obrigat	òrios
	Ao clicar em cadastrar você está dize	ndo: Enap, eu concordo com s	eus Termos de uso e Po	lítica de Privacidade					
	CONCLUIR INSCRIÇÃO								
·									
🔳 🙆 [-				4	위규 🧧 P	OR 1 TB2 07/1	2:41 10/2022



Conclua cada um dos módulos.





Realize a avaliação.

-

Ê

e

0

🔹 Escola Federativa — Portuguê: 🗙 🛛	EV.0 Secretaria Virtual	🗙 📔 Ġ Gmail	🗙 📔 EV.6 Escola Virtual Gov	🗙 🎢 Curso: Gestão da	a Informação ∈ 🗙	+	~	-	8	×
\leftrightarrow \rightarrow C \blacksquare mooc38.escolav	virtual.gov.br/course/view.ph	o?id=7531				QI	₫ ☆			:
EVG MOOC Catálogo	Área do aluno				* •				÷	-
Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental Notas Área do Participante Módulo 1: Conceitos Básico	Módulo 3: Ciclo d Crientações do Módulo Conteúdo - Módulo 3 Exercício Avaliativa - Mó	e vida dos documentos 3 dulo 3								
Módulo 2: Características dos documentos Módulo 3: Ciclo de vida dos documentos Módulo 4: Gerenciar documentos arquivísticos Módulo de Encerramento	Módulo 4: Gerence Orientações do Módulo Conteúdo - Módulo 4 Exercício Avaliativa - Mó	iar documentos arquivístic 4 dulo 4	os							
	Módulo de Encerr	amento com o Curso								







Os principais cursos da Trilha Básica de

Conhecimento seguirão mediante o mesmo

passo a passo indicado anteriormente!



• 2º PASSO

EV,G Uma iniciativa

CATÁLOGO CATÁLOGO DE CURSOS DE CERTIFIC

CATÁLOGO CONHECA VALIDAÇÃO DE CERTIFICAÇÕES A ESCOLA DE DOCUMENTOS

AQÃO PERGUNTAS OCUMENTOS FREQUENTES



Políticas Públicas e Governo Local

Desde a Constituição Federal de 1988, o papel dos municípios como parceiros do governo federal na implementação de políticas públicas tem se fortalecido. Apesar disso, a dinâmica da agenda de políticas públicas impõe novos marcos tegais e instrumentos de planejamento que exigem constante atualização por todos os entes. Pensando nisso, este curso centra as atenções na cooperação com governos locais, refletindo o papel destes na diversificada agenda de políticas públicas e oferecendo espaço de aprendizagem para manutenção dos vinculos federativos e cooperação entre os diversos níveis de governo.







• 3º PASSO

EV.G Uma iniciativa

CATÁLOGO CATÁLOGO CONVEÇA VALIDAÇÃO PERGUNTAS DE CURSOS DE CERTIFICAÇÕES A ESCOLA DE DOCUMENTOS FREQUENTES



Nova Lei de Licitações: Gestão Contratual

A Lei nº 14133/2021 trouxe multas novidades. Este curso traz um panorama sobre as normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com ênfase na Gestão Contratual. Cabe tembrar que os assuntos que se referirem à Lei nº 8.666/93 continuarão válidos até 1º de abril de 2023, data em que a Lei nº 8.666/93 será completamente revogada pela Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/21).









CATALOGO CATÁLOGO CONHECA DE CURSOS DE CERTIFICAÇÕES A ESCOLA

CONHEICA VALIDAÇÃO A ESCOLA DE DOCUMENTOS



Gestão Orçamentária e Financeira

Nos órgãos e entidades estatais, o processo de planejamento é essencial para que os recursos públicos sejam aplicados de forma eficiente, eficaz e efetiva, de modo a produzir os resultados esperados pela sociedade. O curso foi criado, tendo em vista a importância desse tema.



PERGUNTAS

FREQUENTES





• 5° PASSO



CATÁLOGO CATÁLOGO CONHECA VALIDAÇÃO PERGUNTAS DE CURSOS DE CERTIFICAÇÕES A ESCOLA DE DOCUMENTOS FREQUENTES



Ética e Serviço Público

Neste curso, serão apresentados os principais fundamentos de ética e suas relações com os desafios enfrentados pelo setor público. A conduta das pessoas interfere no funcionamento das organizações e traz impactos para a sociedade. Por essa razão, o desenvolvimento da consciência ética é fundamental para garantir o respeito ao interesse público, à cidadania, ao estado de direito e à democracia. A proposta central do curso é capacitar as pessoas para que tenham conduta ética ao oferecerem e utilizarem serviços públicos.









Após cada matrícula (de cada passo e/ou curso), o servidor deverá preencher e enviar o seguinte formulário:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeKyElcCY12Bw_2JNM_mUuyntzngD9Lg8BaDIhDWw-mMdGjA/viewform?usp=sf_link

Posteriormente, o servidor deverá informar o setor de capacitação que realizou todo o(s)

procedimento(s), através do e-mail: secap.decedes@gmail.com





PREFEITURA

Juntos por uma nova história