

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ata 303 - No dia 26 de julho de 2024, às 14:16 horas, ocorreu a reunião ordinária do Conselho de Assistência Social de Uberaba via Google Meet. A presidente, Elisa Kiosz, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos, iniciando a plenária com a apresentação da nova Assessora Executiva da Casa dos Conselhos, Isabella Andrade Palis, que se apresentou agradecendo as boas-vindas. Em seguida, a Secretária Executiva realizou a leitura das Atas nº 300, 301 e 302, sendo aprovadas com o pedido de inclusão do nome da Conselheira Michelle Carvalho Santos nas Atas nº 300 e 301. Passada a palavra para a Presidente, foi manifestado que tiveram 13 (treze) aprovações nas duas primeiras atas (nº.300 e 301) e 12 (doze) aprovações na terceira ata com uma abstenção (ata n. 302). Passado para o próximo tópico: **Aprovação de Inscrição do Hospital das Crianças:** A Presidente Elisa manifestou que foi realizada a visita por ela, juntamente com a Conselheira Thais e Ana Carolina. Informou que foi recebida pela enfermeira-chefe e logo depois pela Coordenadora Administrativa do Hospital. Explicou que logo que falou da tipificação do serviço do CMAS e explicou que tem que se enquadrar em todas as tipificações e como funciona o Conselho Municipal, ela entendeu que o Hospital não se enquadra em nenhuma das tipificações da Política Pública de Assistência Social, não tendo como aprovar a inscrição atualmente junto ao CMAS. Relatou que a Coordenadora foi orientada que precisava da inscrição junto ao CMAS para outras inscrições em outros Conselhos, sendo informada pelas Conselheiras que os Conselhos são independentes, não havendo vinculação entre eles. **Aprovação de Inscrição da Instituição Laço Azul:** Passada a palavra para a Conselheira Thaís, foi esclarecido que a visita foi realizada por ela, Elisa e Ana Carolina. Que foram recebidas pela secretária da instituição e que conseguiram identificar o serviço, que enquadram na tipificação de serviço de convivência, que mostraram listas de presença, fotos, contratos de voluntariados, contratos com a UFTM, roda de conversa com os pais, que é aberto a comunidade. Que foram apresentadas as palestras tanto internas quanto em outros espaços que utilizam. Relatou que no local possui uma cozinha que é toda equipada para trabalhar a autonomia com o autista no preparo das refeições, além das rodas de conversas abertas aos pais e comunidade. Passada a palavra para a Conselheira Michelle, foi pedido esclarecimento se no caso tratava-se de serviço de convivência e fortalecimento de vínculo ou da proteção de média complexidade para pessoas com deficiência; Foi esclarecido pela presidente Elisa que a oficina de autonomia seria média complexidade para a questão das pessoas com deficiência, mas que eles também têm o serviço de convivência que são as palestras e oficinas com as famílias. Passada a palavra para a Conselheira Cláudia, foi pontuado que é necessário observar o que possui no Estatuto Social, qual o objeto do Estatuto, o que a instituição pretende inscrever no Conselho; se quer inscrever o projeto social ou serviço tipificado. Passada a palavra para a representante da Instituição Laço Azul, nada foi manifestado. Foi esclarecido pela Conselheira Michele que todos têm conhecimento de todo o serviço prestado pela Instituição Laço Azul, o engajamento de todas as pessoas que estão à frente, que já conhecem um pouco do trabalho que exercem,

mas que a questão é esclarecer qual o projeto e/ou serviço prestado, para que não tenham mais problemas futuros, como já tiveram em casos análogos, pontuando naquele ato que aprovou a instituição. Passada a palavra para a Presidente, foi informado que na solicitação de inscrição não estava clara a informação sobre básica, média ou de alta complexidade. Foi sugerido pela Conselheira Cláudia, que aprovassem a inscrição, mas que seria analisado o seguimento que seria inscrita no documento, uma vez que houve a constatação do serviço prestado pela instituição. Ato contínuo, passou-se a votação, sendo 11(onze) votos favoráveis, com a ressalva de que fosse esclarecido com a representante os serviços da instituição. **Instituto Santo Eduardo:** Ausente o representante, passou-se para a próxima plenária. **Instituição Newton Juvêncio:** Ausente o representante, passou-se para a próxima plenária. **Educandário Espírita Estrada de Damasco:** Foi realizada a visita pela Presidente Elisa, que informou que tiveram na instituição na última quarta-feira, que foi o dia que tiveram atividade de corte e costura; que a documentação apresentada estava correta e regular; que a instituição desenvolve um serviço de convivência e fortalecimento de vínculo; que é feito um trabalho no corte e costura, através de voluntários, corte de moldes de enxoval, roupas para recém nascidos; que montam os enxovais para mulheres gestantes e famílias que necessitam; que é feito um cadastro das falias e assim feitas as doações; Que na quinta-feira é realizado o crochê; que as atividades realizadas na oficina são revertidas aos bazares para poder abastecer as oficinas com materiais; durante todas as reuniões têm o serviço de convivência. Ressaltou que a sentimento é de pertencimento entre as famílias; que observou que a comunidade se conhece e isso é positivo; que a instituição é bem organizada; que o familiar leva o pré-natal e faz a inscrição; que os bazares são realizados em datas específicas; Passada a palavra para Dona Dilma, representante da instituição, acrescentou que em relação a entrega dos enxovais, entregam toda às quartas-feiras e o crochê é entregue nos bazares, em datas específicas. Em relação ao horário da entrega do enxoval enfatizou que é toda quarta-feira das 13h30 às 18h. Passada a palavra para a Conselheira Cláudia, pontuou a importância de se manter tudo registrado, com recibos, registros fotográficos, de forma a prevenir futuros pedidos de ressarcimento de recursos doados por falta de comprovação. Aberta votação da inscrição da instituição, restou aprovada. **Solicitação de visita da AME:** A Presidente Elisa informou que já tiveram duas visitas na instituição, uma na gestão passada e duas agora quando assumiu; que infelizmente os horários foram incompatíveis e quando conseguiram fazer a visita verificaram que não conseguiram comprovar a questão do serviço de convivência e não conseguiu encaixar na tipificação. Foi sugerido pela Conselheira Michelle que a instituição apresentasse novo relatório, complementando a documentação, constando os serviços prestados para que tenham novas informações dos serviços tipificados pela Assistência. Ficou acordado que as Conselheiras Thais, Elisa e Ana Carolina fariam a visita a instituição. **Solicitação de visita da Costura Solidária:** Ficou acordado que a Conselheira Cláudia faria a visita juntamente com outro conselheiro governamental. **Readequação de plano de trabalho da parceria compreendida no Termo de Colaboração nº. 01/16.589/2023, de recursos oriundos de Emenda Parlamentar Municipal – Costura Solidária:** Passada a palavra para a procuradora da instituição, Isabel Capuzo, foi esclarecido que a Seção de Apoio às ONG's já aprovou e já teve a aprovação da assessoria jurídica, da divisão dos valores e que estão em conformidade. Esclareceu que está pedindo a readequação do

plano de trabalho em razão do equívoco da readequação do dia 17 de abril, uma vez que alterou o valor do custeio de investimento das dotações quando transcreveu os planos de trabalho. Que havia colocado o valor de R\$ 69.000,00 (sessenta e nove mil reais), sendo que o Termo original de custeio constava como R\$ 75.850,00 (setenta e cinco mil, oitocentos e cinquenta reais) e havia pedido a readequação, vez que o termo de colaboração era de R\$ 139.150,00 (cento e trinta e nove mil, cento e cinquenta reais), passando para o valor de R\$ 46.000,00 (quarenta e seis mil reais). A procuradora solicitou ainda que os atos da readequação aprovada fossem retroagidos desde a data de 17 de abril de 2024, uma vez que quando a instituição realizasse a prestação de contas poderiam ter problemas. Aberta a votação da readequação do plano de trabalho da instituição com data retroativa de 17/04/2024, foi aprovada de forma unânime. **Aprovação do Plano de Trabalho da Casa de Acolhimento São Mateus- LISIAS – Residência Inclusiva para Aditivo de 12 (doze) meses.** Aberta a votação do plano de trabalho, foi aprovado com 16 (dezesesseis) votos. **Repactuação do Piso Mineiro:** Passada a palavra para a conselheira Cláudia, foi pontuado que aprova o recurso, que sabe da necessidade do nosso município, mas que é importante consignar que em relação ao cadastro único, sabe das inconstitucionalidades e a questão do cadastro deve ser potencializada e priorizada, que se preciso for, utilização de horas extras para contratação de mais profissionais para fazer a revisão, tendo em vista que quanto mais tiver aumento no cadastro de atualizações, mais recursos poderão vir do Piso Mineiro. Passada a palavra para a Presidente, esclareceu que novos valores de repasses para o município vão partir de um cálculo de cadastro único atualizado e válido dentro dos municípios e que esse cálculo é utilizado pelo IGD, que é outro recurso vinculado que já passou no CMAS. Aberta a votação, foi aprovada por 13 (treze) votos. **Aprovação da Readequação do Plano de Trabalho do Lar da Esperança:** Passada a palavra para a representante da instituição Tânia, explicou que em razão do Termo de Colaboração nº.01/16056/2023, havia o repasse de recursos no importe de R\$ 145.000,00 (cento e quarenta e cinco mil reais); que desse valor, não houve o gasto de todo o recurso, restando o valor de R\$ 5.391,96 (cinco mil, trezentos e noventa e um reais). Que em razão disso, postulam pela readequação do plano de trabalho justificando o gasto a necessidade de adequação de rampa de entrada e aquisição de revestimento embaixo do guarda copo lago, conforme consta no referido Plano. Informou que já passou por todos os trâmites legais e que está regular. Aberta a votação, foi aprovada com 13 (treze) votos. **Apresentação de Benefício Eventual:** Foi sugerido pela Presidente que suspendesse esse tópico para que fosse pauta da próxima plenária, em vista da necessidade da presença dos técnicos. Aberta a votação, restou aprovada. **Central de Agendamento – apresentação de dados:** Foram apresentados os dados pela Presidente Elisa, que pontuou que foi passado em plenária do CMAS a solicitação de expurgos de 3.850 cadastros únicos; que foram excluídos. Sobre a prestação de contas da central de agendamento, informou que ficou de prestar contas de 03 (três) em 03 (três) meses; que não possuía naquele momento os valores corretos que foram utilizados, mas que solicitaram um valor que equivalia a 04 (quatro) funcionários de nível médio que trabalham atualmente no departamento de gestão e benefício de transferência de renda, no atendimento de realizações e atualizações de castros, telefone e informações e etc. Enfatizou eu além das

pessoas que procuram pelo cadastro voluntariamente, têm que fazer a busca ativa dessas pessoas em razão da necessidade do cadastro estar atualizado e válido para que tenham o Piso Mineiro e o IGD, dois benefícios que estão vinculados a questão do cadastro único. Que na próxima plenária poderá informar novos dados e valores. **Recomposição das cadeiras vagas no Conselho: Indicação como Suplente do CMAS Camila Tertuliano de Oliveira:** Foi informado pela Secretária Executiva que algumas cadeiras se encontram vagas, como Representante de Entidade de Atendimento ao Idoso, ocupada anteriormente pelo Tiago e depois foi substituída pelo Vitor, restando vago o suplente. Relatou que se encontram vagas as cadeiras de Usuários de Benefícios de Transferência de Renda, Titular e Suplente, Usuários dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – suplente e Usuário dos Serviços de Atendimento à Pessoa Idosa – suplente. Passada a palavra para a Presidente, informou que a secretaria enviará ofícios solicitando indicações de membros para compor o CMAS, fiscalizando as faltas injustificadas nas reuniões dos atuais conselheiros para fins de futuras substituições. Ficou acordado o prazo para indicações de novos conselheiros, sendo até o dia 10 de agosto de 2024 às 17h. Após, a Presidente esclareceu que houve indicação pela SEDS nomeando como suplente, Camila Tertuliano, que era Secretária Executiva da Casa dos Conselhos. Passada a palavra para a Conselheira Michelle, pediu que seja incluída na próxima reunião o ponto de pauta a recomposição das comissões e aprovação de calendário de reuniões. **Pausa dos Serviços – Centro Espírita José Horta.** A Presidente explicou que a representante da instituição Irman, quando participou da última reunião, esclareceu sobre os problemas que estavam passando com a devolução de verba, informando naquele ato que iria fazer uma pausa dos serviços no último semestre de 2024. Que não iria mais desenvolver os serviços de convivência e fortalecimento de vínculo nesse semestre e retornaria em janeiro de 2025. Informou ainda que o COMDICAU irá realizar uma visita para verificar sobre a questão da inscrição no Conselho, sendo informado pelo COMDICAU sobre essa suspensão dos serviços. Passada a palavra para a Conselheira Cláudia, explicou que entende que ao informar a suspensão dos serviços, a instituição não deve manter sua inscrição no Conselho e que é necessário marcar uma reunião para esclarecer os motivos e orientar a responsável sobre as consequências dessa suspensão. A Presidente se comprometeu a marcar uma visita com a responsável e após manter contato com a comissão de visitas para verificar qual conselheiro teria disponibilizado para fazer a visita. A Presidente, Elisa Kiosz, encerrou a reunião agradecendo a presença de todos. Esta ata foi redigida por mim, Isabella Andrade Palis. Presentes os conselheiros Vitor Alexandre Silva, Thais Alvarenga Porto, Michelle Carvalho Santos, Ana Carolina Falce, Cláudia Cristina Silva, José Francisco da Silva, Miriam dos Santos, Elisa Kiosz, Daniel Silva Campos, Simone Florentino, Marcos Roberto Santos e Karoline Vitória Pereira Macharet.